



**PRAVILNIK O  
ZAŠTITI NA RADU**

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
PLITVIČKA JEZERA  
53230 Korenica, Trg Sv. Jurja 4**



**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

Korenica, veljača 2009. god.

<b>SADRŽAJ</b>	<b>br. str.</b>
<b>I Uvodne odredbe</b>	3
<b>II ORGANIZACIJA utvrđivanja i provođenja zaštite na radu</b>	4
1. Zapovjednik vatrogasne postrojbe	5
2. Voditelj vatrogasne grupe	6
3. Povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu	6
4. Zaposlenici	7
<b>III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU</b>	8
1. Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu	8
2. Poslovi s posebnim uvjetima rada	9
3. Sredstva rada i radni okoliš	10
4. Osobna zaštitna sredstva	10
5. Opasne radne tvari	11
6. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje	12
7. Ozljeđe na radu i profesionalne bolesti	12
8. Pružanje prve pomoći	12
9. Zaštita nepušača	13
10. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti	13
<b>IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA</b>	14
<b>V PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA</b>	14
<b>VI NADZOR</b>	14
<b>VII ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI</b>	15
<b>VIII PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA</b>	15
<b>IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>	16

Na temelju odredbe članka 18., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04. i 86/08.) Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera, Korenica, Trg Sv. Jurja 4, donosi dana 20. veljače 2009. godine

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenika u djelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život zaposlenika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje zaposlenika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim zaposlenicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija zaposlenika, prava, dužnosti i odgovornosti poslodavca i zaposlenika, te unutarnji nadzor.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

#### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Popis poslova s posebnim uvjetima rada (Prilog br. 1)
- Popis opasnih kemijskih tvari (Prilog br. 2)
- Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (Prilog br. 3)
- Popis radnih prostorija i prostora za koje postoji obveza ispitivanja radnog okoliša (Prilog br. 4)
- Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva (Prilog br. 5)
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj (Prilog br. 6)
- Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način (Prilog br. 7)
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu (Prilog br. 8)
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

#### Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena opasnosti, analize, nalozi, zapisnici, obavjesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod zapovjednika vatrogasne postrojbe.

## **II. ORGANIZACIJA UTVRĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

#### Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima poslodavac organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu.

#### Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne osobe u sklopu svojeg djelokruga.

#### Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

#### Članak 11.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika (u slučaju imenovanja), poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, a sadržaje i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti odabiru iz kataloga poslova.

### **1. Zapovjednik vatrogasne postrojbe**

#### Članak 12.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Zapovjednik obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća revizije procjene opasnosti
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje zaposlenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovara usluge sa stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

### Članak 13.

Zapovjednik je dužan upućivati zaposlenike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, provoditi osposobljavanje, provoditi provjeru znanja, o tome voditi evidencije i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezane za zaštitu na radu.

### Članak 14.

Zapovjednik je dužan prilikom nabave sredstava rada utvrditi da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu.  
To isto je dužan provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava.

## **2. Voditelj vatrogasne grupe**

### Članak 15.

Voditelj vatrogasne grupe je odgovoran za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu ili određeni pravilima struke, neposredno zapovjedniku.

### Članak 16.

Voditelj vatrogasne grupe je dužan osigurati da su sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

### Članak 17.

Voditelj vatrogasne grupe je dužan postupati po pravilima zaštite na radu, posebno u svezi s gašenjem požara, rukovanjem s opasnim tvarima i dr..

## **3. Povjerenici zaposlenika za zaštitu na radu**

### Članak 18.

Povjerenici za zaštitu na radu biraju se odnosno imenuju na osnovu Zakona o zaštiti na radu, čl. 69, stavak 3.

#### Članak 19.

Broj povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu utvrđen je Zakonom o radu, čl. 134 - jedan povjerenik.

#### Članak 20.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10 % zaposlenika.

#### Članak 21.

Povjerenici se biraju na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može biti biran i ponovo nakon isteka mandata.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

#### Članak 22.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje tri člana.

Član izbornog odbora ne može biti zaposlenik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

#### Članak 23.

Biračko pravo imaju svi zaposlenici.

Izborni odbor utvrđuje popis zaposlenika koji imaju biračko pravo.

#### Članak 24.

Glasanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenika koji su glasovali.

### 4. Zaposlenici

#### Članak 25.

Zaposlenici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza zaposlenika utvrđena je u članku 68. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### 1. Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu

##### Članak 26.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su :

- zaposlenici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- poslodavci iz područja zaštite na radu
- zaposlenici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći

##### Članak 27.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Sustav, plan i program osposobljavanja donosi poslodavac i sastavni je dio ovog pravilnika.

##### Članak 28.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cjelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

##### Članak 29.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi.

##### Članak 30.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposleniku se izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

#### Članak 31.

Zaposlenika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### Članak 32.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

#### Članak 33.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

## **2. Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### Članak 34.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenika se može rasporediti tek nakon što je za zaposlenika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### Članak 35.

Ispunjava li zaposlenik uvjete navedene u prethodnom članku i nadzor nad tim ispunjava li zaposlenik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja zapovjednik vatrogasne postrojbe.

#### Članak 36.

Kontrolu periodičnih pregleda zaposlenika u utvrđenim rokovima organizira zapovjednik vatrogasne postrojbe, koji s propisanim ispravama upućuje zaposlenike na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **3. Sredstva rada i radni okoliš**

#### **Članak 37.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira zapovjednik vatrogasne postrojbe

#### **Članak 38.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 39.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi zapovjednik vatrogasne postrojbe..

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **4. Osobna zaštitna sredstva**

#### **Članak 40.**

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava zapovjednik vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 41.**

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, zapovjednik određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

#### Članak 42.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa zapovjednika vatrogasne postrojbe i voditelja vatrogasne grupe. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati zapovjednik. Ako su upute pisane na stranom jeziku, zapovjednik ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

#### Članak 43.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

#### Članak 44.

Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **5. Opasne radne tvari**

#### Članak 45.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na odgovarajući način.

#### Članak 46.

Postupak za rukovanje opasnim i štetnim tvarima u akcidentnim situacijama propisuju zapovjednik vatrogasne postrojbe ili voditelj vatrogasne grupe.

#### Članak 47.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru zapovjednik i voditelj vatrogasne grupe.

Popis opasnih radnih tvari koje se koriste u radnom procesu utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **6. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 48.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i ostalih osoba, voditelj vatrogasne grupe dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i drugih osoba iz ugroženih prostorija i prostora.

### **Članak 49.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom i uputama spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i drugih osoba.

## **7. Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 50.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organiziraju i obavljaju zapovjednik vatrogasne postrojbe i voditelj vatrogasne grupe..

## **8. Pružanje prve pomoći**

### **Članak 51.**

U slučaju ozljede na radu zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i voditelja vatrogasne grupe.

### **Članak 52.**

Voditelj vatrogasne grupe je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i :

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvjestiti zapovjednika vatrogasne postrojbe.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni dio ovog pravilnika.

## **9. Zaštita nepušača**

### **Članak 53.**

U svim prostorijama, vozilima i sa više od dvije stijenke zatvorenim prostorima vatrogasne postrojbe zabranjeno je pušenje. Provođenje zabrane nadziru zapovjednik i voditelj vatrogasne grupe.

## **10. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 54.**

Zabranu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti u prostore nadziru zapovjednik vatrogasne postrojbe i voditelj vatrogasne grupe.

### **Članak 55.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti (prema potrebi) obavljaju zapovjednik vatrogasne postrojbe.

### **Članak 56.**

Osposobljavanje osoba za obavljanje tih poslova provodi stručni zaposlenik zdravstvene ustanove, odn. ovlaštene ustanove za zaštitu na radu.

### **Članak 57.**

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o zaposleniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave zaposlenika čija se alkoholiziranost provjerava i ostalih prisutnih zaposlenika.

Odbijanje zaposlenika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju zaposlenika s radnog mjesta..

#### Članak 58.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova dužan je zabraniti zaposleniku daljnji rad, obavijestiti zapovjednika, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

### **IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA**

#### Članak 59.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

### **V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA**

#### Članak 60.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

#### Članak 61.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu. Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

### **VI. NADZOR**

#### Članak 62.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

## VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### Članak 63.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

## VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

### Članak 64.

Prava i obveze zaposlenika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

### Članak 65.

Odgovornost zaposlenika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

### Članak 66.

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kad su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac, odn. ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika;
- ne koristi osobna zaštitna sredstva i zaštitne naprave;
- ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom;

- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to zabranjeno ovim pravilnikom.

Za povrede radne obveze iz ovog članka zaposleniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

#### Članak 67.

Zaposlenik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz tvrtke na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u tvrtki uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 68.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe.

#### Članak 69.

Ovim pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o zaštiti na radu od 22. kolovoza 2002.god.

#### Članak 70.


Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, bit će završeni prema odredbama ovog pravilnika.

Članak 71.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.



Zapovjednik JVP Pl. Jezera:

  
Ivan Pejkunović

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 20. veljače 2009.godine i stupa na snagu dana 28. veljače 2009.godine.

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
PLITVIČKA JEZERA  
53230 Korenica, Trg Sv. Jurja 4**



**PRILOZI  
PRAVILNIKU O ZAŠTITI NA RADU**

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

**POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

Prilog br. 1

**2. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

(POPUNJAVA SE ZA SVAKU TEHNOLOŠKU, ODNOSNO ORGANIZACIJSKU CJELINU ZA KOJU JE IZRAĐEN PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI)

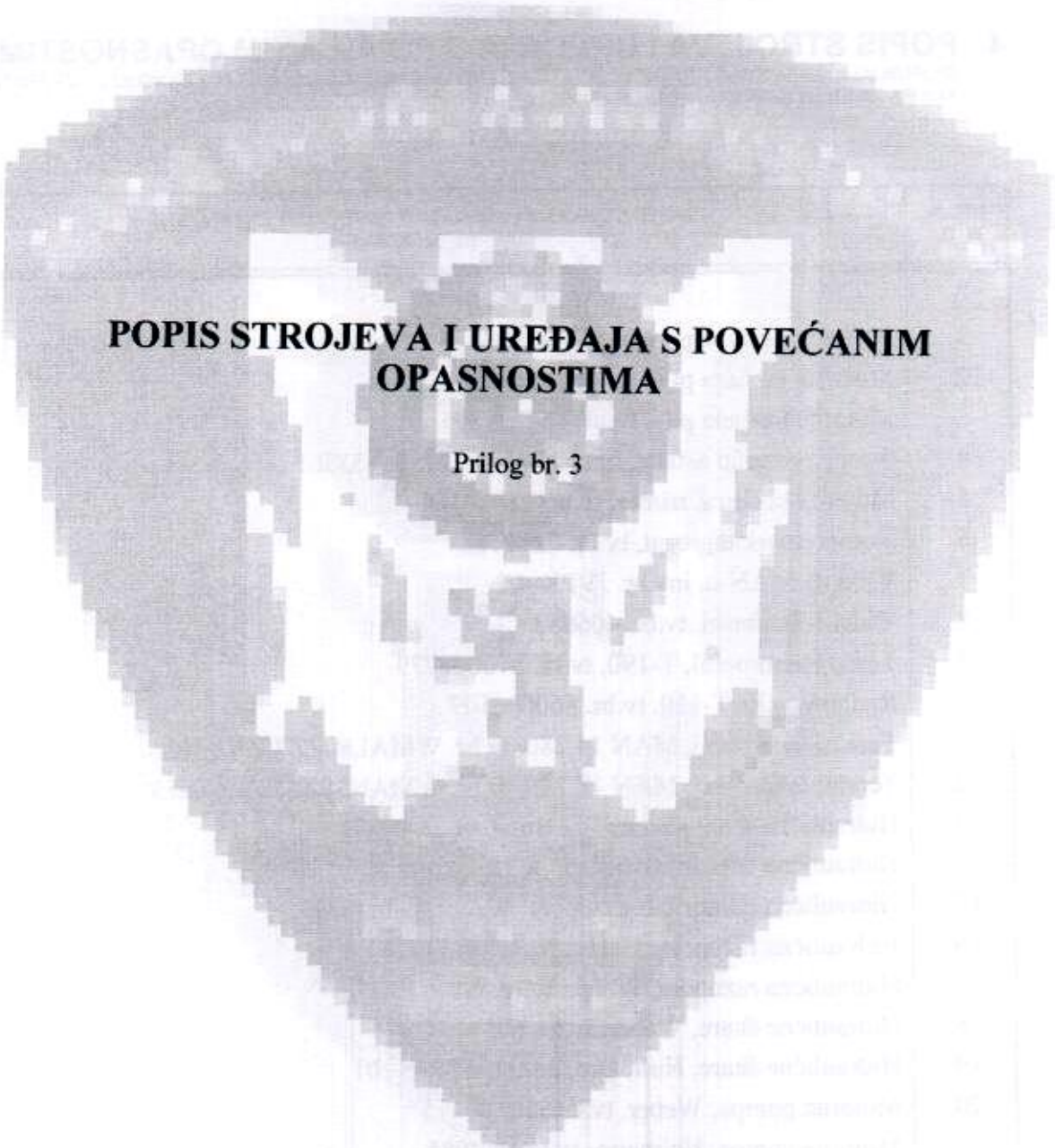
REDNI BROJ	NAZIV POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA (čl. 34. ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU, DALJE U TEKSTU: ZZR)
1.	01 01 01 Zapovjednik (t.1,14,17)
2.	01 01 02 Zamjenik zapovjednika (t.1,14,17)
3.	01 01 03 Voditelj vatrogasne grupe (t.1,14,17)
4.	01 01 04 Vozač (t.1,14,17)
5.	01 01 05 Vatrogasac (t.1,14,17)



**3. POPIS OPASNIH KEMIJSKIH TVARI S NAZNAKOM MDK I KDK**

(POPUNJAVA SE ZA SVAKU TEHNOLOŠKU, ODNOSNO ORGANIZACIJSKU CJELINU ZA KOJU JE IZRAĐEN PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI)

REDNI BROJ	VRSTE OPASNIH KEMIJSKIH TVARI (čl. 46. ZZR-a)	MDK mg/m <sup>3</sup>	KDK mg/m <sup>3</sup>
1.	Gorivo	400	
2.	Maziva		
3.	Ulje za hidraul. škare		



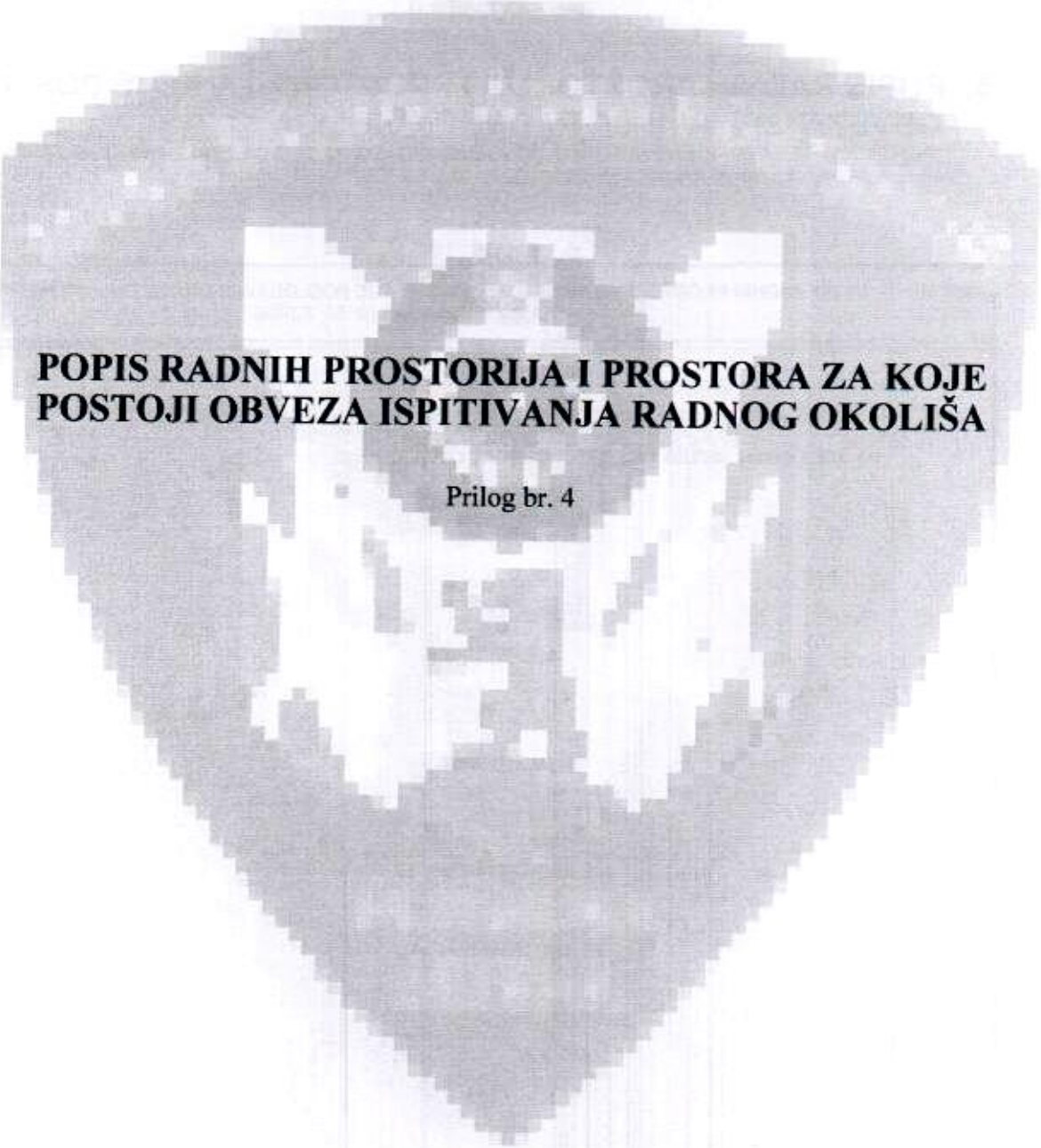
**POPIS STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM  
OPASNOSTIMA**

Prilog br. 3

**4. POPIS STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA**

(POPUNJAVA SE ZA SVAKU TEHNOLOŠKU, ODNOSNO ORGANIZACIJSKU CJELINU ZA KOJU JE IZRAĐEN PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI)

REDNI BROJ	VRSTE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA (čl. 52. ZZR-a)
1.	Motorna lančana pila, tv.br. 165998286
2.	Motorna lančana pila, tv.br. 151680522
3.	Motorna lančana pila, tv.br. 164963895
4.	Stroj za rezanje asfalta, betona i dr., tv.br. 16453361
5.	Motorna kosilica, trimer, tv.br. 219195
6.	Kompresorski agregat, tv.br. 221178
7.	Vitlo na MAN-u, inv.br. JVPK -03
8.	Vitlo, Mitsubishi, tv.br. 406082
9.	Teretni automobil, T-190, tv.br. 870008779
10.	Radno vozilo, T-110, tv.br. 860006107
11.	Teretni automobil, MAN 14.280, tv.br. WMAL80ZZ76Y167461
12.	Teretni automobil, MAN 18.280, tv.br. WMAN38ZZ78Y220913
13.	Hidrauličke škare s pumpom, Hurst, tv.br. 84878
14.	Hidraulična cilindrična razupora, Holmatro, tv.br. 103093
15.	Hidraulična cilindrična razupora, Weber, tv.br. 639
16.	Hidraulična razupora, Holmatro, tv.br. 112511
17.	Hidraulična razupora, Weber, tv.br.438
18.	Hidraulične škare, Weber, tv.br. 601
19.	Hidraulične škare, Holmatro, inv.br. JVPK - 01
20.	Motorna pumpa, Weber, tv.br.540
21.	Motorna pumpa, Holmatro, tv.br. 114085
22.	Vatrogasna motorna pumpa, Ziegler, tv.br. 1030/2261
23.	Vatrogasna motorna pumpa, Rosenbauer, inv.br. VZ 000263
24.	Visokotlačna vodena pumpa, Rosenbauer, tv.br.2092950200
25.	Generator izmjenične struje, tv.br. 1156-E-1



**POPIS RADNIH PROSTORIJA I PROSTORA ZA KOJE  
POSTOJI OBVEZA ISPITIVANJA RADNOG OKOLIŠA**

Prilog br. 4

**ZAŠTITA**

KARLOVAC

PROCJENA OPASNOSTI

Broj: E05

PO.0802

Listova: 095

List: 092

**5. POPIS RADNIH PROSTORIJA I PROSTORA ZA KOJE POSTOJI  
OBVEZA ISPITIVANJA RADNOG OKOLIŠA**

(POPUNJAVA SE ZA SVAKU TEHNOLOŠKU, ODNOSNO ORGANIZACIJSKU CJELINU ZA KOJU JE IZRAĐEN PLAN  
MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI)

REDNI BROJ	NAZIV RADNIH PROSTORIJA I PROSTORA U KOJIMA JE POSLODAVAC DUŽAN OBAVITI ISPITIVANJA RADNOG OKOLIŠA (čl. 50. ZZR-a)
	<p>U svim radnim prostorijama u Korenici, Trg Svetog Jurja 4, ispituju se mikroklima, razina buke i intenzitet osvjetljenja.</p>

**POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU  
UPOTREBLJAVATI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S  
NAZNAKOM SREDSTVA**

Prilog br. 5

**6. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA**

(POPUNJAVA SE ZA SVAKU TEHNOLOŠKU, ODNOSNO ORGANIZACIJSKU CJELINU ZA KOJU JE IZRAĐEN PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI)

REDNI BROJ	NAZIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRSTA I NAZIV OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA ILI ZAŠTITNIH POMAGALA, KOJA SE PREMA PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU MORAJU UPOTREBLJAVATI (čl. 43., stav. 1. ZZR-a)
1.	Svi radnici (sva radna mjesta)	<p><u>Svakodnevna oprema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- radna odora</li><li>- kombinezon</li><li>- radne cipele</li><li>- kapa</li><li>- zaštitne rukavice</li></ul> <p><u>Za intervencije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zaštitna odora</li><li>- zaštitni kombinezon</li><li>- vatrogasne čizme</li><li>- vatrogasne rukavice</li><li>- zaštitna kaciga</li><li>- slušalice</li><li>- vatrogasni opasač</li><li>- izolacijski aparat</li><li>- reflektirajući prsluk</li></ul> <p><u>Pomoćna oprema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vatrogasna sjekirica</li><li>- lampe u "S" izvedbi</li><li>- ručne svjetiljke</li><li>- penjačko uže</li><li>- eksplozimetar</li></ul>



**POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA  
ZA SMJEŠTAJ**

Prilog br. 6

## **Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj**

Na lokaciji Javne vatrogasne postrojbe u Korenici, Trg Sv. Jurja 4, nalaze se tri torbe za pružanje prve pomoći zaposlenicima i drugim osobama pri obavljanju interventnih poslova.

U svakoj torbi prve pomoći mora se uvijek nalaziti najmanje slijedeći sanitetski materijal:

- 10 kom. sterilnih prvih zavoja
- 2 kom flasterskog zavoja
- 4 kaliko zavoja dužine 5 m, širine 8 cm
- 4 omota sterilne gaze
- 2 trokutaste marame i 4 sigurnosne igle
- 3 paketića bijele vate po 10 g i paket obične vate od 100 g
- 6 kom naprstaka od kože u 3 veličine
- 1 anatomska pinceta
- 1 škare za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
- 1 Esmarkova guma 80 do 100 cm duljine i 2,5 cm širine
- 2 bočice 2% Dezola, 250 g sode bikarbone, 100 g. soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola

Dodatna oprema za pružanje prve pomoći:

- 1 paket staničevine za oblaganje udlaga
- 4 elastična zavoja za fiksiranje udlaga
- 4 vatirane udlage različitih veličina
- nosila
- 5 kom velikih gaza

U svakom vatrogasnom vozilu nalazi se i kutija prve pomoći sa standardnom opremom.



**SUSTAV, PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD  
NA SIGURAN NAČIN**

Prilog br. 7

**SUSTAV, PLAN I PROGRAM  
OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

## 1. UVOD

Temeljem čl. 27 Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96., 94/96., 114/03., 100/04. i 86/08) poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova zaposlenicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja drugih zaposlenika.

Zaposlenicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način.

Prema čl. 28 Zakona o zaštiti na radu osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prije započinjanja zaposlenika s radom, promjena u procesu rada, te prije premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto.

Prema istom članku poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za zaposlenike koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu. Obvezu provjere znanja može narediti i inspektor rada, te biti nazočan takvoj provjeri znanja, ako opravdano pretpostavlja da je za određene poslove nužna povremena provjera.

## 2. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA

Proces osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način vrši se prema izrađenom programu osposobljavanja tj. prema utvrđenim vrstama opasnosti na pojedinim radnim mjestima.

Svi djelatnici se osposobljavaju prema **općem programu** koji obuhvaća osnove zaštite na radu, osnove zaštite od požara, te osnove pružanja prve pomoći.

Uz opći program, pojedini djelatnici se osposobljavaju i prema **posebnom programu** koji je specifičan za svako radno mjesto, odn. vrstu poslova.

Osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način vrši se **teoretskim** putem, a nakon uspješno savladanog teoretskog znanja, djelatnici koji uz opći program trebaju savladati i posebni, osposobljavaju se i **praktičnim** putem.

## 3. TEORETSKO OSPOSOBLJAVANJE

Nakon definiranog programa osposobljavanja i utvrđene obrazovne literature pristupa se teoretskom osposobljavanju, koje je moguće izvesti na više načina.

#### **a) Samoobrazovanje**

Metoda se sastoji u tome da svaki radnik dobije literaturu koja obuhvaća sve što je u programu za njegovo radno mjesto predviđeno, te da ju samostalno prouči (8-14 dana) onda kada mu je to najpogodnije. Za sve eventualne nejasnoće obraća se svom neposrednom rukovoditelju od kojeg dobiva sva potrebna objašnjenja.

#### **b) Predavanje**

Ova metoda se sastoji u tome da djelatnik – predavač održi predavanja (2-6 sati) o opasnostima i mjerama zaštite na pojedinim radnim mjestima prema određenim grupama opasnosti. Na taj način se sve tematske jedinice obrađuju u grupi, a sva nejasna pitanja se mogu odmah objasniti.

#### **c) Kombinacija**

Kombinacija znači da se osposobljavanje djelatnika izvodi i predavanjem i samoobrazovanjem.

Djelatnicima se najprije održi uvodno predavanje kako bi ih se upoznalo sa osnovama zaštite na radu, smislom osposobljavanja zaštite na radu i najvećim opasnostima na radnim mjestima, a zatim im se podijeli obrazovna literatura koju trebaju sami proučiti.

Izbor metode (načina) provođenja teoretskog obrazovanja djelatnika za rad na siguran način ovisi o nizu faktora na radnim mjestima (broj djelatnika, kvalifikacije, vrste opasnosti kojima su izloženi i sl.)

Postupku osposobljavanja najprije pristupaju rukovoditelji, poslovođe i sl., tj. osobe koje će provoditi praktično osposobljavanje ostalih zaposlenika. Teoretsko osposobljavanje tih osoba izvrši se na jedan od prethodno opisanih načina, s tim da literatura koju oni trebaju savladati čini zbir materijala za osposobljavanje koje trebaju dobiti radnici kojima oni rukovode.

Nakon uspješno položenog teoretskog dijela osposobljavanja koji se provjerava testovima znanja, rukovoditeljima se praktično ukazuje na opasnosti i mjere zaštite na radnim mjestima kojima rukovode, te ih se upućuje u metode i postupke provođenja praktičnog osposobljavanja ostalih zaposlenika.

Ocjenjivanje rukovoditelja i poslovođa vrši djelatnik tvrtke ovlaštene za obavljanje poslova osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način

Nakon uspješno savladanog i praktičnog dijela rukovoditeljima i poslovođama se izdaju uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način.

Nakon što su osposobljene za rad na siguran način sve osobe koje će vršiti praktično osposobljavanje, započinje se sa osposobljavanjem ostalih zaposlenika na jedan od ranije opisanih načina.

Teoretsko osposobljavanje svih djelatnika obavlja odgovorna osoba tvrtke ovlaštene za obavljanje poslova osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način.

Provjera stečenih znanja utvrđuje se pismeno putem testova koji sadrže određeni broj pitanja sa po tri odgovora. Djelatnik zaokruživanjem jednog od tri ponuđena odgovora rješava test.

Test je uspješno riješen, odn. djelatnik je savladao teoretsko obrazovanje ako je točno odgovorio na 75 % postavljenih pitanja. Djelatnicima koji kod prve provjere znanja nisu zadovoljili omogućuje se druga i eventualno treća provjera znanja u razmacima od 10 i više dana.

#### **4. PRAKTIČNO OSPOSABLJAVANJE**

Praktično osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način se obavlja nakon završenog teoretskog dijela obrazovanja i to nakon što je djelatnik na testu dokazao da je savladao teoretsko obrazovanje iz zaštite na radu za poslove i radne zadatke koje će obavljati.

Praktično osposobljavanje znači postizavanje takvog ponašanja da djelatnik u svojim radnim postupcima ispravno primjenjuje sva teoretska znanja, koja je dobio u teretskom dijelu obrazovanja.

Takvo osposobljavanje provodi djelatnikov neposredni rukovoditelj tj. osoba koja direktno vodi zaposlenikov posao u svakodnevnoj operativi. Osposobljavanje se provodi tijekom svakodnevne radne operacije tj. tijekom provedbe poslova koje zaposlenik svakodnevno obavlja.

Tijekom praktičnog osposobljavanja djelatniku treba u praksi pokazati:

- kako raditi izbjegavajući opasne postupke
- kako upotrebljavati osobna zaštitna sredstva
- kako se kretati ne ulazeći u opasne zone
- kako i kome javiti neispravnost kada se ona konkretno uoči
- što napraviti s oštećenim električnim vodovima
- kako staviti povez na ranu kada se netko ozlijedi
- i dr. ovisno o procesu rada.

Kod praktičnog osposobljavanja neposredni rukovoditelj se treba pridržavati nekih priznatih pravila koja garantiraju uspjeh obrazovanja:

- način rada ne objašnjavati suviše detaljno
- uvijek davati pozitivne upute, a izbjegavati negativne upute pri objašnjavanju i pokazivanju
- ne zapovijedati
- svaki oblik upute treba prilagoditi konkretno djelatniku
- ako djelatnik često griješi, ispitati sve okolnosti zašto dolazi do grešaka
- paziti kako ispravljati greške

Praktično osposobljavanje djelatnika traje toliko dugo, dok djelatnik nije sam u stanju uvijek pri svom radu raditi upravo na način, kako je to sa stanovišta sigurnosti i zaštite ispravno.

Kada rukovoditelj bude smatrao da djelatnik radi na siguran način primjenjujući sva teoretska znanja u praktičnom radu, neposredni rukovoditelj treba djelatnika ocjeniti posebnom metodom i time potvrditi da je djelatnik i praktično osposobljen za rad na siguran način. Davanjem takve ocjene završava se praktično osposobljavanje djelatnika iz zaštite na radu.

Ocjena o praktičnoj osposobljenosti za rad na siguran način daje se na osnovi procjene nekoliko vrsta postupaka koje se mogu smatrati važnima za sigurnost pri radu djelatnika u obavljanju njegovih svakodnevnih radnih zadataka.

Prilikom ocjenjivanja zaposlenika iz praktične osposobljenosti za rad na siguran način, neposredni rukovoditelj treba odgovoriti na slijedeća pitanja:

1. POSTUPA LI ZAPOSLENIK U SKLADU S PROPISIMA ZAŠTITE NA RADU ?
  - a) Uvijek postupa u skladu s propisima zaštite na radu
  - b) Uglavnom postupa u skladu s propisima zaštite na radu
  - c) Veoma rijetko postupa u skladu s propisima zaštite na radu, često griješi
  - d) Ne postupa u skladu s propisima zaštite na radu
2. DA LI ZAPOSLENIK RADI ISPRAVNIM REDOSLIJEDOM KOJI OSIGURAVA SIGURNOST NA RADU ?
  - a) Radi ispravnim redoslijedom koji onemogućuje pojavu opasnosti na radu
  - b) Radi uglavnom ispravnim redoslijedom, ali ponekad u tome griješi
  - c) Rijetko radi ispravnim redoslijedom koji osigurava sigurnost na radu
  - d) Radi bez plana, nikada se ne drži redoslijeda koji osigurava sigurnost na radu
3. DA LI ZAPOSLENIK PRIJE POČETKA RADA I NAKON ZAVRŠETKA RADA UREĐUJE RADNO MJESTO NA NAČIN KOJI JAMČI SIGURNOST NA RADU ?
  - a) Uvijek prije početka rada i nakon završetka rada uređuje radno mjesto na način koji jamči sigurnost na radu

- b) Uglavnom prije početka rada i nakon završetka rada uređuje radno mjesto na način koji jamči sigurnost na radu
  - c) Rijetko prije početka rada i nakon završetka rada uređuje radno mjesto na način koji jamči sigurnost na radu
4. DA LI ZAPOSLENIK PRIMJENJUJE PRAVILNU TEHNIKU PRI PODIZANJU , PRIJENOSU I ODLAGANJU TERETA ?
- a) Uvijek pri podizanju, prijenosu i odlaganju tereta primjenjuje pravilnu tehniku
  - b) Uglavnom primjenjuje pravilnu tehniku pri podizanju, prijenosu i odlaganju tereta
  - c) Veoma rijetko pri podizanju , prijenosu i odlaganju tereta primjenjuje pravilnu tehniku
  - d) Nikada ne primjenjuje pravilnu tehniku pri podizanju, prijenosu i odlaganju tereta
5. DA LI ZAPOSLENIK RUKUJE STROJEVIMA, UREĐAJIMA I MEHANIZIRANIM ALATIMA U SKLADU S PROPISANIM UPAUTAMA ?
- a) Strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom uvijek rukuje u skladu s propisanim uputama
  - b) Pri rukovanju strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom postupa u skladu s propisanim uputama ali je nesiguran i treba ga češće nadzirati
  - c) Pri rukovanju strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom veoma rijetko postupa u skladu s propisanim uputama
  - d) Strojevima, uređajima i mehaniziranim alatima rukuje potpuno pogrešno ne drži se propisanih uputa
6. DA LI ZAPOSLENIK ISPRAVNO ODABIRE I SIGURNO RUKUJE, PRENOSI I ODLAŽE RUČNI ALAT ?
- a) Ispravno odabire alat, sigurno njime rukuje, prenosi ga i odlaže u odgovarajućim kutijama ili torbama
  - b) Ispravno odabire alat, sigurno njime rukuje, ali ga neispravno prenosi i odlaže
  - c) Ispravno odabire alat, ali neispravno njime rukuje, prenosi ga ovješeno na tijelo bez posebnih torbi ili kutija
  - d) Odabire neispravan alat, nesigurno njime rukuje, alate sa sječivom prenosi u rukama ili za pojasom, a odlaže ih nezaštićene
7. DA LI ZAPOSLENIK NAMJENSKI UPOTREBLJAVA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA U SKLADU S UPUTAMA ?
- a) Sva osobna zaštitna sredstva upotrebljava namjenski i u skladu s uputama
  - b) Upotrebljava sva osobna zaštitna sredstva, ali nenamjenski
  - c) Upotrebljava samo neka osobna zaštitna sredstva
  - d) Uopće ne upotrebljava osobna zaštitna sredstva.

Nakon što je odgovorio na sva pitanja neposredni rukovoditelj pristupa zbrajanju bodova i to na slijedeći način:

- svi odgovori pod a) nose 3 boda
- svi odgovori pod b) nose 2 boda
- svi odgovori pod c) nose 1 bod
- svi odgovori pod d) nose 0 bodova

Zaposlenik je zadovoljio na praktičnoj osposobljenosti za rad na siguran način ako je sakupio više od 11 bodova.

Djelatnik koji je sakupio: 11-13 bodova dobiva ocjenu dovojan (2)

14-16 bodova dobiva ocjenu dobar (3)

17-19 bodova dobiva ocjenu vrlo dobar (4)

20-21 bodova dobiva ocjenu izvrstan (5).

Dobivene rezultate i ocjene uz ostale tražene podatke o zaposlenicima, neposredni rukovoditelj upisuje u obrazac, te svojim potpisom garantira njihovu točnost.

Ako djelatnik postigne manje od 11 bodova, to znači da treba nastaviti s praktičnim osposobljavanjem jer djelatnik u praksi još uvijek ne radi dovoljno sigurno. Ponovljeno ocjenjivanje takvog djelatnika koji nije zadovoljio treba napraviti najmanje za dva tjedna.

Ukoliko djelatnik nakon tri ponovljena ocjenjivanja ne zadovolji, smatrat će se da nije u stanju obavljati navedene poslove i radne zadatke sigurno po sebe i druge djelatnike, te će se premjestiti na druge odgovarajuće poslove i radne zadatke gdje će se također primjeniti postupak osposobljavanja za rad na siguran način.

## **5. UVJERENJE O OSPOSOBLJENOSTI**

Nakon završetka osposobljavanja (teoretskog i praktičnog) za svakog djelatnika se sačinjava Zapisnik u koji se upisuje rezultat teoretskog osposobljavanja (testa) i ocjena praktične osposobljenosti.

Temeljem Zapisnika za djelatnike koji su uspješno savladali teoretsko i praktično osposobljavanje izdaje se Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način koje se čuva u osobnom kartonu dotičnog djelatnika.

Teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način vrijede sve dok se značajnije ne promjeni tehnologija radnog procesa, odnosno dok zaposlenik radi na poslovima za koje je osposobljen za rad na siguran način.

Ako zaposlenik započne sa radom na nekim drugim radnim zadacima ili ako se tehnologija rada izmjeni potrebno je ponovno obaviti teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način. Naime, kada se pojave nove opasnosti na radu zaposlenik treba biti pripremljen kako bi ih mogao izbjeći.

## **6. VRSTE OSPOSOBLJAVANJA PREMA RADNIM MJESTIMA**

Radno mjesto: zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika, voditelj vatrogasne grupe, vozač, vatrogasac

### **1. OPĆI DIO**

OSNOVE ZAŠTITE PRI RADU

### **2. POSEBNI DIO**

MEHANIČKE OPASNOSTI I ORUĐA ZA RAD

OPASNOSTI PRI KRETANJU NA RADU

OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE

KEMIJSKE ŠTETNOSTI

FIZIKALNE ŠTETNOSTI

BIOLOŠKE ŠTETNOSTI